ИЗВЛЕЧЕНИЯ из Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.

№200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых

государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением**

**культуры «Централизованная клубная система Могилевского района»**

**по заявлениям граждан**

Ответственный – Деменкова И.А.

телефон 74 85 33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1. | 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2. | 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 3. | 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 4. | 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |