



**МАГІЛЁУСКІ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАУЧЫ КАМІТЭТ**

**МАГІЛЁУСКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАУЧЫ КАМІТЭТ**

**МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**МОГИЛЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2023 г. № 12-23

О наградах и поощрениях Могилевского
районного исполнительного комитета

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Могилевский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях Могилевского районного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Могилевского районного исполнительного комитета от 16 января 2017 г. № 3-32 «О наградах и поощрениях Могилевского районного исполнительного комитета».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

О.И.Чикида

Управляющий делами

А.Н.Маргунов



УТВЕРЖДЕНО

Решение

Могилевского районного
исполнительного комитета
28.02.2023 № 12-23



ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях Могилевского
районного исполнительного комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Могилевским районным исполнительным комитетом (далее, если не указано иное, – райисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Могилевского района (далее – организация), административно-территориальной единице Могилевского района (далее – административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Могилевского района;

награда – Почетная грамота Могилевского районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Грамота Могилевского районного исполнительного комитета (далее – Грамота), Благодарность Могилевского районного исполнительного комитета (далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Могилевским районом;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения), или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение – ценный подарок, денежное вознаграждение, являющиеся формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения служебных и общественных обязанностей, вклада в организацию и проведение общественно значимых мероприятий и кампаний в Могилевском районе;

субъекты награждения (поощрения) – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), организации, административно-территориальные единицы;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения), а также иных обстоятельств, послуживших основанием для награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, сельские исполнительные комитеты, заместители председателя и управляющий делами райисполкома, структурные подразделения райисполкома, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, воинские части, дислоцирующиеся на территории Могилевского района, а также граждане, организации, как правило, не позднее, чем за 20 дней до наступления соответствующих знаменательных событий, памятных дат, юбилеев и проведения иных мероприятий.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, объявление Благодарности, поощрение осуществляются по решению райисполкома.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения райисполкома. Вручение наград осуществляют председатель райисполкома или по его поручению заместители председателя райисполкома.

Почетная грамота, Грамота, специальный лист об объявлении Благодарности вручаются в рамке или папке (с вкладышем).

В случае, если гражданин – субъект награждения (поощрения) вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти гражданина – субъекта награждения (поощрения) после принятия решения райисполкома награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

8. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) согласно настоящему Положению (изготовление бланков Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности, приобретение папок или рамок к ним, цветов), осуществляется за счет средств районного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

Награжденным государственным гражданским служащим, работникам, осуществляющим обеспечение деятельности и техническое

обслуживание государственных органов, военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном актами законодательства.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

9. Почетная грамота, Грамота являются высшими наградами райисполкома, вручаемыми субъектам награждения.

10. Благодарность объявляется субъектам награждения – гражданам.

11. Почетной грамотой, Грамотой награждаются, Благодарность объявляется:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Могилевского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Могилевского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Могилевским районом и другими административно-территориальными единицами Республики Беларусь, другими государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Могилевским районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь».

Дополнительными требованиями к основаниям, указанным в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в организации или отрасли (для награждения Почетной грамотой – не менее 5 лет, для награждения Грамотой – не менее 3 лет).

В исключительных случаях награждение может производиться без учета требований, указанных в части второй настоящего пункта.

Награждение руководящих работников производится за конкретный личный вклад в развитие организации, отрасли Могилевского района, при

условии положительной динамики работы организации, отрасли на протяжении последних трех лет и отчетного периода текущего года.

12. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Грамотой, об объявлении Благодарности в райисполком представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения;

справка-объективка на представляемого к награждению гражданина;

характеристика представляемого к награждению гражданина;

копия документа, удостоверяющего личность, представляемого к награждению гражданина;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении (для награждения представительства, филиала, иного обособленного структурного подразделения);

справка об основных экономических показателях работы организации за предыдущие 3 года и отчетный период текущего года (для награждения организации, руководителя организации).

13. Документ о награждении субъекта награждения – гражданина заполняется по месту его работы (службы) и подписывается руководителем организации.

14. Документ о награждении руководителя организации заполняется организацией и согласовывается с вышестоящей организацией (при ее наличии).

15. Представляемые к рассмотрению документы о награждении должны отвечать требованиям, предъявляемым к делопроизводству. В текстах документов не допускается применение аббревиатур, кроме общеизвестных, и сокращение слов. Наименование организации должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах.

Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языках машинописным способом.

16. Документ о награждении рассматривается в райисполкоме первоначально отделом организационно-кадровой работы райисполкома, после чего вносятся на рассмотрение комиссии по рассмотрению представлений к награждению государственными наградами Республики Беларусь и представлений о наградах и поощрениях райисполкома, состав которой утверждается распоряжением председателя райисполкома.

17. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Положения,

документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

Должностные лица, инициирующие вопрос о награждении, несут персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах о награждении.

18. Повторное награждение Почетной грамотой может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, Грамотой – не ранее чем через три года после награждения за исключением награждения, приуроченного к юбилейным датам.

19. Почетная грамота, Грамота, специальный лист об объявлении Благодарности подписывается председателем райисполкома, а в его отсутствие – первым заместителем председателя райисполкома или иным уполномоченным им лицом.

20. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере 8 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения райисполкома о награждении, и вручаются цветы на сумму в размере 1 базовой величины, установленной актами законодательства на дату принятия решения райисполкома о награждении.

Организациям вручаются Почетная грамота и цветы. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего сельского исполнительного комитета.

Гражданам, награжденным Грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения райисполкома о награждении, и вручаются цветы на сумму в размере 1 базовой величины, установленной актами законодательства на дату принятия решения райисполкома о награждении.

Организациям вручаются Грамота и цветы. Грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего сельского исполнительного комитета.

Гражданам, которым объявляется Благодарность, выплачивается денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения райисполкома о награждении, и вручаются цветы на сумму в размере 1 базовой величины,

установленной актами законодательства на дату принятия решения райисполкома о награждении.

Денежное вознаграждение выплачивается за счет средств районного бюджета.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

21. Ценный подарок, денежное вознаграждение вручаются субъектам награждения за успехи в социально-экономическом развитии организации, высокие показатели в производственной и служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, плодотворную общественную деятельность, иные достижения и заслуги, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздничными днями.

Вручение ценного подарка, денежного вознаграждения субъектам поощрения производится по представлению (ходатайству) заместителей председателя и управляющего делами райисполкома, руководителей структурных подразделений райисполкома, председателей сельских исполнительных комитетов.

22. Стоимость ценного подарка для поощрения организаций, административно-территориальных единиц составляет 10 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения райисполкома о поощрении. Стоимость ценного подарка для поощрения граждан составляет 6 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения райисполкома о поощрении.

23. Денежное вознаграждение выплачивается гражданам в размере 6 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения райисполкома о поощрении.

24. При поощрении ценным подарком, денежным вознаграждением вручаются цветы на сумму в размере 2 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения райисполкома о награждении.

25. Повторное поощрение может производиться не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.