**ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых сектором спорта и туризма Могилевского райисполкома  
по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь  
от 26.04.2010 года №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Ф.И.О., должность, номер кабинета и служебного телефона лица, ответственного за осуществление административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Киреева Светлана Васильевна, заведующий сектором спорта и туризма райисполкома, кабинет № 304, тел: +375222707843 При временном отсутствии обязанности выполняет Леоненко Анна Николаевна, главный специалист сектора спорта и туризма райисполкома, кабинет № 304, тел: +375222707873.  Понедельник-пятница 8:00-13:00; 14:00-17:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Киреева Светлана Васильевна, заведующий сектором спорта и туризма райисполкома, кабинет № 304, тел: +375222707843 При временном отсутствии обязанности выполняет Леоненко Анна Николаевна, главный специалист сектора спорта и туризма райисполкома, кабинет № 304, тел: +375222707873.  Понедельник-пятница 8:00-13:00; 14:00-17:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Киреева Светлана Васильевна, заведующий сектором спорта и туризма райисполкома, кабинет № 304, тел: +375222707843 При временном отсутствии обязанности выполняет Леоненко Анна Николаевна, главный специалист сектора спорта и туризма райисполкома, кабинет № 304, тел: +375222707873.  Понедельник-пятница 8:00-13:00; 14:00-17:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Киреева Светлана Васильевна, заведующий сектором спорта и туризма райисполкома, кабинет № 304, тел: +375222707843 При временном отсутствии обязанности выполняет Леоненко Анна Николаевна, главный специалист сектора спорта и туризма райисполкома, кабинет № 304, тел: +375222707873.  Понедельник-пятница 8:00-13:00; 14:00-17:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Киреева Светлана Васильевна, заведующий сектором спорта и туризма райисполкома, кабинет № 304, тел: +375222707843 При временном отсутствии обязанности выполняет Леоненко Анна Николаевна, главный специалист сектора спорта и туризма райисполкома, кабинет № 304, тел: +375222707873.  Понедельник-пятница 8:00-13:00; 14:00-17:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |