Приложение

Алгоритм действий индивидуального предпринимателя при переходе в статус коммерческой организации в соответствии с Положением о создании индивидуальным предпринимателем коммерческой организации, учреждаемой одним лицом (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-З «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности»)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ

и описания необходимых для их реализации шагов

**Передача неиспользованных ИП унифицированных контрольных знаков, сгенерированных кодов маркировки, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты**

(наименование задачи, наименование госоргана (организации), предоставившего информацию)

**Время
(календарных дней)**

**Описание шага**

Шаг 1 В случае принятия решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки (далее, если не указано иное, - знаки) провести инвентаризацию образовавшихся остатков неиспользованных знаков для указания в передаточном акте, предусмотренном пунктом 10 Положения о создании индивидуальным предпринимателем коммерческой организации, учреждаемой одним лицом (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-З) (далее - Положение, передаточный акт),

Шаг 2 Указать в передаточном акте общее количество, серии, номера неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки, передаваемые созданной коммерческой организации

До даты составления
передаточного акта
(при принятии
решения об
использовании
созданной
коммерческой
организацией
остатков знаков)

До даты составления
передаточного акта
(при принятии
решения об
использовании
созданной
коммерческой

Созданная коммерческая организация регистрируется в ГИС «Электронный знак» (порядок регистрации установлен подпунктом 6.3 пункта 6 Регламента функционирования государственной информационной системы маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации ГИС «Электронный знак» (размещен по адресу [https://datamark.by/wp-content/uploads/reglament-funkczionirovaniya-gis-elektronnyj-](https://datamark.by/wp-content/uploads/reglament-funkczionirovaniya-gis-elektronnyj-znak.pdf) [znak.pdf](https://datamark.by/wp-content/uploads/reglament-funkczionirovaniya-gis-elektronnyj-znak.pdf))

Шаг 3

Шаг 4

Созданная коммерческая организация передает в ГИС «Электронный знак» дату и номер передаточного акта, а также информацию из передаточного акта об общем количестве, сериях, номерах неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общем количестве неиспользованных сгенерированных кодов маркировки

организацией
остатков знаков)

До начала оборота
знаков, но не позднее
одного месяца с даты
государственной
регистрации этой
коммерческой
организации (пункт
12 Положения)

До начала оборота
знаков, но не позднее
одного месяца с даты
государственной
регистрации этой
коммерческой
организации (пункт
12 Положения)

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

**Передача остатков неиспользованных ИП бланков документов с определенной степенью защиты**

(наименование задачи, наименование госоргана (организации), предоставившего информацию)

**Описание шага**

**Время
(календарных дней)**

В случае принятия решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков неиспользованных бланков документов с определенной степенью защиты (далее - бланки) провести инвентаризацию остатков бланков для указания в передаточном акте, предусмотренном пунктом 10 Положения

Указать в передаточном акте типы, коды, серии, номера и количество бланков, передаваемые созданной коммерческой организации

Созданная коммерческая организация передает в налоговый орган по месту постановки на учет уведомление в произвольной форме с указанием типов, кодов, серий, номеров и количества бланков, указанных в передаточном акте.

До даты составления
передаточного акта (при
принятии решения об
использовании
созданной
коммерческой
организацией остатков
бланков)

До даты составления
передаточного акта
(при принятии решения
об использовании
созданной
коммерческой
организацией остатков
бланков)

Не позднее одного
месяца с даты
государственной
регистрации этой
коммерческой
организации, но до
начала использования
такой организацией этих
бланков (пункт 13
Положения)

**Переоформление прав использовать кассового оборудования, зарегистрированного в системе контроля кассового оборудования**

(наименование задачи, наименование госоргана (организации), предоставившего информацию)

**Время
(календарных дней)**

**Описание шага**

Шаг 1

Созданная коммерческая организация заключает договор с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Публичный договор СККО (размещен на официальном сайте РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» info-center.by)

Не позднее месяцев со регистрации коммерческой организации

двух

дня

Шаг 2

Созданная коммерческая организация подает заявку в РУП Информационно-издательский центр по налогам и сборам» на подключение кассового оборудования к СККО»

Не позднее месяцев со регистрации коммерческой организации

двух

дня

Шаг 3

Непосредственно после оказания услуг

Созданная коммерческая организация подписывает с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Акт сдачи-приемки оказанных услуг