



## ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

при переходе индивидуального предпринимателя (далее – ИП) в статус коммерческой организации

*Положение о создании индивидуальным предпринимателем коммерческой организации, учреждаемой одним лицом, (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-3 «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности»)*



Описание задачи (шага)

Время  
(календарных дней)

### 1. ДЕЙСТВИЯ ИП ДО ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



#### 1.1. Перевод работников ИП к созданной им коммерческой организации

- Шаг 1** Письменно предложить (уведомление) работнику работу в коммерческой организации по квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в ранее заключенном между работником и ИП трудовом договоре<sup>1</sup> не позднее 30 календарных дней до даты увольнения (перевода)
- Шаг 2** Уволить работников не позднее, чем за один день до даты подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации. При этом: 1 день
- в случае получения отказа работника** от перевода в создаваемую ИП коммерческую организацию (по истечении месячного срока с даты уведомления работника) трудовой договор между ИП и работником прекращается по причине отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда<sup>2</sup>. Не позднее дня увольнения ИП производит с работником окончательный расчет и выплачивает ему выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка;
- в случае получения согласия работника** продолжить работу в создаваемой ИП коммерческой организации за один день до даты подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации ИП увольняет работника в порядке перевода к другому нанимателю<sup>3</sup> и производит с работником окончательный расчет не позднее дня увольнения

<sup>1</sup> Пункт 19 приложения к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-3 «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности» (далее – Закон № 365-3).

<sup>2</sup> Пункт 5 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК).

<sup>3</sup> Пункт 4 части второй статьи 35 ТК.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
<p><b>Шаг 3</b> Представить сведения, отчетность, осуществить платежи в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь<sup>4</sup>:  представить сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 (дата увольнения с работы у ИП не позднее даты снятия с учета);  произвести платежи, причитающиеся к уплате на дату принятия решения о снятии с учета;  представить ведомственную отчетность «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь»;  представить индивидуальные сведения по форме ПУ-3 (по дату увольнения с работы у ИП); индивидуальные сведения по форме ПУ-3 (как ИП за себя по дату снятия с учета)</p>	не позднее 30 рабочих дней с даты государственной регистрации коммерческой организации
<p><b>Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.1 пункта 3)</b></p>	
<p><b>1.2. Согласование с регистрирующим органом наименования коммерческой организации<sup>5</sup></b>  <i>Коммерческую организацию необходимо зарегистрировать не позже одного месяца со дня получения справки о согласовании наименования. После этого справку нужно получать заново<sup>6</sup></i></p>	до подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации
<p><b>1.3. Определение местонахождения коммерческой организации.</b>  В качестве местонахождения коммерческой организации может быть выбрано жилое помещение при наличии одного из следующих оснований<sup>7</sup>:  жилое помещение принадлежит физическому лицу, создавшему коммерческую организацию, на праве собственности (находится в долевой или совместной собственности) – с согласия иного собственника (всех собственников), а также всех совершеннолетних членов его семьи (членов семей всех собственников), зарегистрированных по месту жительства в этом помещении;  физическое лицо, создавшее коммерческую организацию, зарегистрировано по месту жительства в жилом помещении (за исключением жилого помещения государственного жилищного фонда) – с согласия собственника (всех собственников) жилого помещения частного жилищного фонда, а также зарегистрированных по месту жительства в этом помещении всех совершеннолетних членов семьи собственника (членов семей всех собственников)</p>	-//-





<sup>4</sup> Пункт 1 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 15.07.2021 № 118-З «О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь».

<sup>5</sup> Положение о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.02.2009 № 154, постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 05.04.2009 № 20 «О согласовании наименований юридических лиц (далее – Положение о согласовании наименований).

<sup>6</sup> Пункт 15 Положения о согласовании наименований.

<sup>7</sup> Абзац первый части первой пункта 5 приложения к Закону № 365-З.





	Время (календарных дней)
 <p><b>1.4. Получение согласия собственников жилого помещения, а также зарегистрированных в нем совершеннолетних членов семьи на использование жилого помещения как места нахождения коммерческой организации (в случае определения местом нахождения коммерческой организации жилого помещения).</b></p> <p><b>Шаг 1</b> Установить статус жилого помещения<sup>8</sup> (частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд<sup>9</sup>) 1 день</p> <p><b>Шаг 2</b> Установить собственника(ов) жилого помещения<sup>8</sup> 1 день</p> <p><b>Шаг 3</b> Получить справку о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи<sup>10</sup> в целях установления перечня лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении 1 день</p> <p><b>Шаг 4</b> Получить письменное согласие лиц, указанных в шагах 2 и 3, на использование жилого помещения как места нахождения коммерческой организации при переходе ИП в статус коммерческой организации 1 день</p>	
 <p><b>1.5. Подтверждение возможности размещения крестьянского (фермерского) хозяйства и предполагаемое место его размещения (в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства)</b> 15 дней (если требуется дополнительное изучение и проверка – месяц)</p> <p>Подать в соответствующий районный исполнительный комитет заявление о подтверждении возможности размещения крестьянского (фермерского) хозяйства и предполагаемом месте размещения земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства за границами населенных пунктов<sup>11</sup></p>	

<sup>8</sup> Информация содержится в свидетельстве о государственной регистрации жилого помещения, находящемся у собственника(ов).

<sup>9</sup> Абзац третьей части первой пункта 5 приложения к Закону № 365-3.

<sup>10</sup> В рамках осуществления административной процедуры 1.3.2 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.

<sup>11</sup> Пункт 1 статьи 52 Кодекса Республики Беларусь о земле.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
 <p><b>1.6. Письменное оформление решения о создании коммерческой организации<sup>12</sup></b>  В таком решении, помимо прочего, должно быть определено местонахождение коммерческой организации, размер уставного фонда<sup>13</sup>  Сформировать уставный фонд можно в течение 12 месяцев с даты государственной регистрации<sup>14</sup></p>	до подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации
 <p><b>1.7. Разработка устава коммерческой организации<sup>15</sup></b></p>	-//-
 <p><b>1.8. Письменное уведомление кредиторов о решении создать ИП коммерческую организацию и о переходе к ней прав и обязанностей</b></p>	-//-
 <p><b>1.9. Составление передаточного акта и его подписание для представления в налоговые органы</b></p> <p><b>Шаг 1</b> Форма передаточного акта законодательством не предусмотрена. ИП составляет передаточный акт в произвольной форме и подписывает его. При этом в передаточном акте указываются:  права и обязанности ИП, возникшие в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности, которые переходят к создаваемой им коммерческой организации (включая связанные с исполнением налоговых обязательств, уплатой процентов, пеней, исполнением обязанности по уплате специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, обязательств перед бюджетом государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь), в том числе предоставленные на основании решений государственных органов в рамках осуществления административных процедур, а также возникшие из трудовых, гражданско-правовых и иных отношений;  товары (работы, услуги), денежные средства, электронные деньги, имущественные права, их количество, стоимость, сумма соответственно;</p>	передаточный акт составляется на дату, предшествующую дате государственной регистрации коммерческой организации

<sup>12</sup> Абзац второй пункта 6 статьи 113 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК), часть третья статьи 11 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХП «О хозяйственных обществах».

<sup>13</sup> Пункт 1 статьи 47-1 ГК.

<sup>14</sup> Часть вторая пункта 7 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» (далее – Декрет № 1).

<sup>15</sup> Пункт 2 статьи 48 ГК, абзац третий части первой пункта 3 приложения к Закону № 365-3.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

признаваемые налоговыми вычетами в соответствии с законодательством в 2024 году суммы налога на добавленную стоимость (далее – НДС), предъявленные (уплаченные) при приобретении либо уплаченные при ввозе товаров (работ, услуг), имущественных прав, по которым получены и подписаны электронные счета-фактуры электронной цифровой подписью ИП, являвшегося плательщиком НДС до 01.01.2024, и не принятые к вычету этим ИП до перехода его прав и обязанностей в 2024 году в соответствии с пунктом 10 Положения о создании ИП коммерческой организации, учреждаемой одним лицом (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-З «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности») (далее – Положение), к коммерческой организации, подлежат передаче такой коммерческой организации в 2024 году.

К передаточному акту прилагаются первичные учетные документы и иные документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью ИП<sup>16</sup>

**Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.4 пункта 3)**



### 1.10. Передача сумм НДС ИП, являвшегося плательщиком НДС до 01.01.2024

**Шаг 1** ИП необходимо в личном кабинете субъекта хозяйствования подписать электронной цифровой подписью электронные счета-фактуры по товарам (работам, услугам), приобретенным (ввезенным) до 01.01.2024<sup>17</sup>

не позднее даты государственной регистрации коммерческой организации

**Шаг 2** Суммы НДС, подлежащие передаче ИП, являвшимся плательщиком НДС до 01.01.2024, в адрес коммерческой организации, указываются в передаточном акте, составленном в соответствии с пунктом 1.9 пункта 1.

*Суммы НДС, предъявленные по товарам (работам, услугам) приобретенным (полученным) до 01.01.2024, но признаваемые налоговыми вычетами после 1 января 2024 г. (например, оплаченные после 01.01.2024) и не принятые к вычету этим индивидуальным предпринимателем до перехода его прав и обязанностей в 2024 году в соответствии с пунктом 10 Положения к коммерческой организации, подлежат передаче такой коммерческой организации в 2024 году в соответствии с передаточным актом и на основании электронного счета-фактуры. Порядок принятия к вычету сумм НДС разъяснен письмом Министерства по налогам и сборам от 12.01.2024 № 2-1-13/00108, размещенного на сайте МНС (<https://nalog.gov.by/clarifications/clarifications/21540/>).*

<sup>16</sup> Части третья и четвертая пункта 10, пункт 28 приложения к Закону № 365-З.

<sup>17</sup> Статьи 131, 132, 133 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее – НК).

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
<p><b>Шаг 3</b> ИП необходимо создать и направить в адрес созданной им коммерческой организации электронный счет-фактуру с указанием в нем передаваемых сумм НДС<sup>18</sup></p>	<p>электронный счет-фактура составляется и выставляется в адрес коммерческой организации не позднее даты государственной регистрации коммерческой организации</p>
	<p><b>1.11. Исполнение налогового обязательства по деятельности ИП</b></p>
<p><b>Шаг 1</b> ИП представить в налоговый орган налоговую декларацию (расчет) за истекший налоговый период и (или) за период с начала текущего налогового периода по день ее представления<sup>19</sup></p>	<p>не позднее даты, предшествующей дате государственной регистрации коммерческой организации</p>
<p><i>Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.7 пункта 3)</i></p>	
	<p><b>1.12. Передача в налоговый орган сведений об остатках товаров, включенных в перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом информационного взаимодействия с государствами – членами Евразийского экономического союза, и (или) перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом прослеживаемости.</b></p>
<p><b>Шаг 1</b> Провести инвентаризацию остатков товаров, включенных в перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом информационного взаимодействия с государствами - членами Евразийского экономического союза, и (или) перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом прослеживаемости, имевшихся на дату прекращения деятельности ИП, создавшего такую коммерческую организацию для указания информации об остатках таких товаров в передаточном акте</p>	<p>на дату, предшествующую дате государственной регистрации коммерческой организации</p>
<p><i>Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.8 пункта 3)</i></p>	



<sup>18</sup> Пункт 28 приложения к Закону №365-З.

<sup>19</sup> Часть первая пункта 2 статьи 40 НК.

## Описание задачи (шага)

Время  
(календарных дней)

**1.13. Передача неиспользованных ИП унифицированных контрольных знаков, сгенерированных кодов маркировки, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков знаков)**

**Шаг 1** Провести инвентаризацию образовавшихся остатков неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки неиспользованных знаков для указания в передаточном акте до даты составления передаточного акта

**Шаг 2** Указать в передаточном акте общее количество, серии, номера неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки, передаваемые созданной коммерческой организации -//-

*Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.2 пункта 3)*



**1.14. Передача остатков неиспользованных ИП бланков документов с определенной степенью защиты (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков бланков)**

**Шаг 1** Провести инвентаризацию остатков бланков для указания в передаточном акте. -//-

**Шаг 2** Указать в передаточном акте типы, коды, серии, номера и количество бланков, передаваемые созданной коммерческой организации. -//-

*Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.3 пункта 3)*



**1.15. Переход к коммерческой организации прав создавшего ее ИП на администрирование доменного имени, зарегистрированного в национальной доменной зоне**

**Шаг 1** ИП – владельцу домена необходимо оценить: уровень доменного имени (второй и (или) нижестоящий) и, как следствие, основание регистрации домена (заключенный с регистратором договор на регистрацию домена второго уровня или в период срока действия регистрации доменного имени)

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

заключенный с владельцем домена второго уровня договор на обеспечение функционирования нижестоящего домена);

необходимость использования домена в деятельности коммерческой организации.

Если такая необходимость имеется – включить соответствующие договорные права и обязанности в передаточный акт.

Если такая необходимость отсутствует – до регистрации коммерческой организации оформить отказ от прав на администрирование доменного имени второго уровня согласно пункту 47 Инструкции<sup>20</sup>.

или заключить договор передачи (уступки) таких прав иному лицу с учетом требований пункта 42 Инструкции, или прекратить с владельцем домена второго уровня договорные отношения, вытекающие из договора на обеспечение функционирования нижестоящего домена

*Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.14 пункта 3)*



**1.16. Переход (переоформление) права собственности на объекты недвижимого имущества (капитальные строения (здания, сооружения), незавершенные законсервированные капитальные строения, изолированные помещения и машино-места, предприятия как имущественные комплексы), права аренды земельного участка зарегистрированные за ИП, ограничений (обременений) прав на объекты недвижимого имущества**

**Шаг 1**

Определить объекты недвижимого имущества, права на которые должны перейти создаваемой ИП коммерческой организации. до 3 рабочих дней

Если по решению ИП коммерческой организации переходят не все объекты недвижимого имущества, зарегистрированные за ним, ИП обратиться в территориальную организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – территориальная организация) с заявлением о внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – регистр), в части собственника имущества – с ИП на гражданина, а также, если к гражданину переходят капитальные строения (здания, сооружения), незавершенные законсервированные капитальные строения,

<sup>20</sup> Инструкция о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.06.2010 № 47 (далее – Инструкция), для регистрации домена второго уровня заявитель заключает с регистратором договор на регистрацию доменного имени, для регистрации нижестоящего домена заявитель заключает с владельцем домена второго уровня договор на обеспечение функционирования нижестоящего домена, а владелец домена второго уровня представляет регистратору заявку, в которой указываются сведения о нижестоящем домене и его владельце, а также о договоре на обеспечение функционирования нижестоящего домена.

Под регистрацией домена понимается внесение в централизованную базу данных о доменных именах, зарегистрированных в национальной доменной зоне, в том числе об их владельцах (далее – база данных), сведений о домене, его владельце и иной информации, предусмотренной Инструкцией, в целях обеспечения функционирования национальной доменной зоны.



Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

расположенные на арендованных ИП земельных участках, в части правообладателя права аренды – с ИП на гражданина, предоставить экземпляры договоров аренды земельного участка, хранящиеся у ИП, для учинения записи о принадлежности права аренды земельного участка гражданину.

Гражданину получить уведомление о внесении в документы регистра исправлений в части собственника, арендатора имущества; экземпляр договора аренды земельного участка с записью о принадлежности права аренды гражданину

*Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.9 пункта 3)*



**1.17. Снятие ареста (отмены) с имущества ИП, включая денежные средства, электронные деньги, и иных ограничений (обременений) в отношении ИП и (или) его имущества, денежных средств, электронных денег и наложение такого ареста, иных ограничений (обременений) на имущество созданной им коммерческой организации, денежные средства и электронные деньги**

**Шаг 1**

До подачи в регистрирующий орган документов для регистрации коммерческой организации ИП письменно уведомляет судебного исполнителя, на исполнении у которого находятся исполнительные производства в отношении данного ИП, о своем решении создать коммерческую организацию и о переходе прав и обязанностей к создаваемой коммерческой организации с приложением передаточного акта

*Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.17 пункта 3)*



**1.18. Регистрация валютных договоров на веб-портале Национального банка, в том числе внесение информации об исполнении обязательств по зарегистрированным валютным договорам**

**Шаг 1**

ИП не позднее дня, предшествующего дате государственной регистрации коммерческой организации, представляет в личном кабинете резидента на веб-портале Национального банка информацию об исполнении обязательств по зарегистрированным валютным договорам в части суммы передаваемых обязательств по этим договорам создаваемой им коммерческой организации в порядке, предусмотренном для случаев реорганизации резидента (путем выбора основания исполнения с соответствующим кодом 1131-1136 «Реорганизация юридического лица – резидента, зарегистрировавшего валютный договор»).

*Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.11 пункта 3)*

## Описание задачи (шага)

Время  
(календарных дней)**1.19. Действия, связанные с осуществлением лицензируемого вида деятельности.**

**Шаг 1** ИП необходимо ознакомиться с нормами Закона Республики Беларусь от 14.10.2022 № 213-З «О лицензировании» в части уточнения лицензионных требований, предъявляемых к лицензиату - юридическому лицу, осуществляющему соответствующий лицензируемый вид деятельности, поскольку коммерческая организация вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности на основании лицензии предоставленной создавшему ее ИП, при условии соблюдения установленных законодательством о лицензировании<sup>21</sup> для соответствующего вида деятельности лицензионных требований в отношении коммерческой организации<sup>22</sup>

**Шаг 2** Убедиться, что указанные выше требования законодательства соблюдены.

В случае, если обозначенные требования законодательства о лицензировании не соблюдаются, принять необходимые меры для их выполнения

*Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.16 пункта 3)*



**1.20. Возврат неиспользованных контрольных знаков, предназначенных для маркировки сопроводительных документов на ввозимые (вывозимые) алкогольную продукцию, непищевую спиртосодержащую продукцию и непищевой этиловый спирт (далее – контрольные знаки) и (или) направление в инспекцию МНС в электронной форме сведений об уничтоженных контрольных знаках**

В формате электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции в установленном законодательством порядке<sup>23</sup>, в случае наличия в автоматизированной системе ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции информации о выданных и неиспользованных контрольных знаках

до подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации

<sup>21</sup> Закон Республики Беларусь от 14.10.2022 № 213-З «О лицензировании».

<sup>22</sup> Пункт 16 приложения к Закону № 365-З.

<sup>23</sup> Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 04.11.2005 №1229 «О порядке реализации, учета, использования, гашения, возврата и уничтожения контрольных знаков, маркировки ими сопроводительных документов, зачета и (или) возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков»

## 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩИМ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



**Представление ИП документов для государственной регистрации коммерческой организации** возможно тремя способами:

- посредством веб-портала ЕГР ([www.egr.gov.by](http://www.egr.gov.by));
- путем личного обращения в регистрирующий орган;
- путем обращения к нотариусу.

Документы подаются в регистрирующий орган по месту нахождения коммерческой организации.

Для государственной регистрации коммерческой организации представляются следующие документы:

- заявление (форма установлена Министерством юстиции Республики Беларусь);
- устав в 2-х экземплярах;

оригинал свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо заявление индивидуального предпринимателя о его утрате.

Регистрация коммерческой организации осуществляется в день подачи документов в присутствии индивидуального предпринимателя.

По результатам регистрации выдается свидетельство о государственной регистрации коммерческой организации и устав. В течение 5 рабочих дней выдается извещение о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах»<sup>24</sup>

## 3. ДЕЙСТВИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЛЕ ЕЁ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ



**3.1. Оформление трудовых отношений с работниками, перешедшими от ИП к созданной им коммерческой организации (прекращение трудовых отношений с такими работниками)**

*Шаги 1, 2 и 3 выполнены ИП (подпункт 1.1 пункта 1)*

**Шаг 4** В день подачи заявления о государственной регистрации коммерческой организации эта коммерческая организация заключает с работником трудовой договор по квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в ранее заключенном между работником и ИП трудовом договоре

<sup>24</sup> Декрет № 1, Закон № 365-З.

## Описание задачи (шага)

Время  
(календарных дней)

**Шаг 5** Коммерческая организация представляет сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2<sup>25</sup>.



**3.2. Передача неиспользованных ИП унифицированных контрольных знаков, сгенерированных кодов маркировки, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков знаков)**

**Шаги 1 и 2 выполнены ИП (подпункт 1.13 пункта 1)**

**Шаг 3** Зарегистрироваться в ГИС «Электронный знак»<sup>26</sup>. (<https://datamark.by/>)

до начала оборота знаков, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации

**Шаг 4** Передать в ГИС «Электронный знак» дату и номер передаточного акта, а также информацию из передаточного акта об общем количестве, сериях, номерах неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общем количестве неиспользованных сгенерированных кодов маркировки

-//-



**3.3. Передача остатков неиспользованных ИП бланков документов с определенной степенью защиты (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков бланков)**

**Шаги 1 и 2 выполнены ИП (подпункт 1.14 пункта 1)**

**Шаг 3** Передать в налоговый орган по месту постановки на учет уведомление в произвольной форме с указанием типов, кодов, серий, номеров и количества бланков, указанных в передаточном акте

до начала использования коммерческой организацией этих бланков, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации

<sup>25</sup> Пункт 15 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837.

<sup>26</sup> Подпункт 6.3 пункта 6 Регламента функционирования государственной информационной системы маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации ГИС.

## Описание задачи (шага)

Время  
(календарных дней)**3.4. Составление передаточного акта его подписание и представление в налоговые органы****Шаг 1** выполнен ИП (подпункт 1.9 пункта 1)**Шаг 2** Коммерческая организация обязана представить в налоговый орган по месту постановки на учет в электронном виде копию передаточного акта<sup>27</sup>

*Товары (работы, услуги), денежные средства, имущественные права, иные активы, безвозмездно полученные коммерческой организацией от ИП, не учитываются коммерческой организацией в составе внереализационных доходов при определении налоговой базы налога при упрощенной системе налогообложения, единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции.*

*Невключение коммерческой организацией указанных денежных средств в налоговую базу налога при упрощенной системе налогообложения не лишает эту коммерческую организацию права применения упрощенной системы налогообложения по основаниям подпункта 2.1.6 пункта 2 статьи 324 НК<sup>28</sup>*

не позднее 30 календарных дней с даты регистрации коммерческой организации

**3.5. Переоформление прав использования кассового оборудования, зарегистрированного в системе контроля кассового оборудования****Шаг 1** Заключить договор с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Публичный договор СККО (размещен на официальном сайте РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» info-center.by)

не позднее двух месяцев с даты регистрации коммерческой организации

**Шаг 2** Подать заявку в РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» на подключение кассового оборудования к СККО

-//-

**Шаг 3** Подписать с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Акт сдачи-приемки оказанных услуг

непосредственно после оказания услуг

<sup>27</sup> Часть шестая пункта 10 приложения к Закону № 365-3.<sup>28</sup> Пункт 15 приложения к Закону № 365-3.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------



### 3.6. Выбор режима (порядка) налогообложения

#### Шаг 1

Коммерческой организации следует определиться с режимом (порядком) налогообложения.

Коммерческая организация вправе применять на выбор один из режимов (порядков) налогообложения:

общий порядок налогообложения. В случае принятия коммерческой организацией решения о применении с даты ее государственной регистрации общего порядка налогообложения, уведомлять налоговый орган по месту постановки на учет о принятии такого решения не требуется;

налог при упрощенной системе налогообложения (далее – УСН). В случае принятия коммерческой организацией решения о применении с даты ее государственной регистрации УСН, коммерческой организации необходимо представить уведомление о переходе на УСН в налоговый орган по месту постановки ее на учет;

единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции (далее – единый сельхозналог). В случае принятия коммерческой организацией решения о применении с даты ее государственной регистрации единого сельхозналога, коммерческой организации необходимо представить уведомление о переходе на единый сельхозналог в налоговый орган по месту постановки ее на учет

в течение 20 рабочих дней с даты государственной регистрации коммерческой организации

#### Шаг 2

Коммерческая организация обязана представить в налоговый орган по месту постановки ее на учет:

уведомление о переходе на УСН по установленной форме – для перехода на УСН с даты ее государственной регистрации (пункт 3 статьи 327 НК).

*Перейти на УСН с даты государственной регистрации вправе коммерческая организация, списочная численность работников которой не превышает 50 человек.*

*Уведомление о переходе на УСН представляется по форме согласно приложению 36 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 января 2019 г. № 2 «Об исчислении и уплате налогов, сборов (пошлин), иных платежей»;*

уведомление о переходе на единый сельхозналог по установленной форме – для перехода на единый сельхозналог с даты ее государственной регистрации (пункт 2 статьи 348 НК).

*Уведомление о переходе на единый сельхозналог представляется по форме согласно приложению 38 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 января 2019 г. № 2 «Об исчислении и уплате налогов, сборов (пошлин), иных платежей»;*

в течение 20 рабочих дней с даты государственной регистрации коммерческой организации

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

информационное сообщение при применении общего порядка налогообложения в случае выбора отчетным периодом НДС календарный квартал (подпункт 3.2 пункта 3 статьи 127 НК).

*Информационное сообщение об избрании вновь зарегистрированными ИП, организациями, вновь созданными, в том числе в результате реорганизации в форме выделения, разделения или слияния, отчетного периода по налогу на добавленную стоимость, представляется по форме согласно приложению 391 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 января 2019 г. № 2 «Об исчислении и уплате налогов, сборов (пошлин), иных платежей*



### 3.7. Исполнение коммерческой организацией налогового обязательства по деятельности ИП

**Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.11 пункта 1)**

**Шаг 2** Исполнение коммерческой организацией налогового обязательства согласно представленной ИП налоговой декларации (расчета), уплата причитающихся пеней в случае исполнения налогового обязательства позже установленного срока

не позднее 22-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором зарегистрирована коммерческая организация



### 3.8. Передача в налоговый орган сведений об остатках товаров, включенных в перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом информационного взаимодействия с государствами – членами Евразийского экономического союза, и (или) перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом прослеживаемости

**Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.12 пункта 1)**

**Шаг 2** Получить сертификат открытого ключа проверки электронной цифровой подписи, связанного с ним атрибутивного сертификата (подпункт 3.16 пункта 1)

до передачи сведений в налоговые органы

**Шаг 3** Передать сведения об остатках товаров (см. подпункт 1.12. пункта 1) в программный комплекс «Система прослеживаемости товаров» посредством личного кабинета плательщика с использованием функционала «Подать сведения об остатках товаров организаций, созданных в соответствии с Законом от 22.04.2024 № 365-3»

до осуществления операций, связанных с оборотом товаров, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации коммерческой организации

## Описание задачи (шага)

Время  
(календарных дней)

**3.9. Переход (переоформление) права собственности на объекты недвижимого имущества (капитальные строения (здания, сооружения), незавершенные законсервированные капитальные строения, изолированные помещения и машино-места, предприятия как имущественные комплексы), права аренды земельного участка зарегистрированные за ИП, ограничений (обременений) прав на объекты недвижимого имущества»**

*Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.16 пункта 1)*

*Шаг 2 Для унитарного предприятия*

Унитарному предприятию обратиться в территориальную организацию по месту нахождения недвижимого имущества с заявлением о государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения на закрепленное за ним недвижимое имущество, а также, если за ним закреплены капитальные строения (здания, сооружения), – перехода права аренды на земельный участок.

УП получить свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения, перехода права аренды на земельный участок

5 рабочих дней, в случае совершения регистрационных действий в ускоренном порядке – 2 рабочих дня, в случае совершения регистрационных действий в срочном порядке, если заявление о государственной регистрации подано не менее чем за два часа до окончания установленного в организации рабочего времени, – 1 рабочий день

*Для общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, акционерного общества*

Обществу с ограниченной ответственностью, обществу с дополнительной ответственностью, акционерному обществу:

предоставить в территориальную организацию по выбору заявителя экземпляр договора аренды земельного участка, хранящийся у арендатора, для учинения записи о переходе права аренды земельного участка;

получить экземпляр договора аренды земельного участка, уведомления о внесении в документы регистра исправлений о переходе прав, ограничений (обременений) прав на объекты недвижимого имущества

в день обращения



## Описание задачи (шага)

Время  
(календарных дней)

**3.10. Перевод безналичных денежных средств и электронных денег индивидуального предпринимателя на банковские счета, счета по учету вкладов (депозитов) (далее – счета), в электронные кошельки созданной им коммерческой организации (в том числе в случае наложения ареста на безналичные денежные средства, электронные деньги, приостановления операций по счетам, электронным кошелькам)**

**Шаг 1** Оформить от имени коммерческой организации на бумажном носителе или сформировать в виде электронного документа (электронного сообщения) платежное поручение на перевод денежных средств со счета ИП на счет созданной этим ИП коммерческой организации и представить его в банк, в котором открыт счет ИП<sup>29</sup>. Вместе с платежным поручением представить в обслуживающий банк документ(-ты), подтверждающий(-ие) переход прав от ИП к коммерческой организации.

Сформировать платежное указание на перевод электронных денег из электронного кошелька ИП в электронный кошелек созданной этим ИП коммерческой организации и представить это платежное указание поставщику платежных услуг, у которого открыт электронный кошелек ИП

**Шаг 2** В случае, если валюта счета ИП отличается от валюты счета созданной им коммерческой организации, перевод денежных средств осуществляется с проведением валютно-обменных операций, которые могут осуществляться как банком, в котором открыт счет ИП (далее – банк-отправитель), так и банком, в котором открыт счет созданной им коммерческой организации (далее – банк-получатель).

При проведении валютно-обменной операции в банке-отправителе коммерческая организация, созданная ИП, представляет в этот банк заявку на покупку, продажу, конверсию (обмен) безналичной иностранной валюты, а также платежное поручение на перевод денежных средств, либо платежное поручение на перевод с покупкой, продажей, конверсией (обменом) безналичной иностранной валюты.

При проведении валютно-обменной операции в банке-получателе коммерческая организация, созданная ИП, представляет в банк-отправитель платежное поручение на перевод денежных средств в валюте, в которой открыт счет ИП

**Шаг 3** При наличии в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств (далее – АИС ИДО) информации о неисполненных денежных обязательствах индивидуального предпринимателя созданная этим индивидуальным предпринимателем коммерческая организация проводит работу со взыскателями о направлении ими в АИС ИДО платежных требований о взыскании с коммерческой организации денежных средств, электронных денег в бесспорном порядке, инициирует замену сторон в исполнительном производстве. Направление в АИС ИДО платежных требований взыскателей, предъявленных к счетам и электронным кошелькам коммерческой организации, созданной индивидуальным предпринимателем, и отзыв из АИС ИДО платежных

<sup>29</sup> Инструкция о банковском переводе, утвержденная постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.2001 № 66.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

требований взыскателей, предъявленных к счетам и электронным кошелькам индивидуального предпринимателя, осуществляются в порядке, определенном абзацем третьим пункта 20 приложения к Закону № 365-З

**Шаг 4** При наличии решений уполномоченных государственных органов (должностных лиц) о наложении ареста на денежные средства, электронные деньги ИП и решений о приостановлении операций по счетам, электронным кошелькам ИП, коммерческая организация, созданная этим ИП, направляет соответствующие заявления с целью получения разрешений на проведение расходных операций всех органов (должностных лиц), принявших (вынесших) решение (постановление, определение) о наложении ареста или о приостановлении операций<sup>30</sup>



**3.11. Регистрация валютных договоров на веб-портале Национального банка, в том числе внесение информации об исполнении обязательств по зарегистрированным валютным договорам**

**Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.18 пункта 1)**

**Шаг 2** Созданная коммерческая организация регистрирует этот валютный договор на веб-портале Национального банка с указанием в поле «сумма денежных обязательств по валютному договору» суммы денежных обязательств по валютному договору, по которому переданы обязательства в результате прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, и указывает регистрационный номер, ранее присвоенный валютному договору, по которому переданы эти обязательства.

*Подробная информация о представлении указанной выше информации, а также о регистрации созданной коммерческой организацией валютного договора, по которому ей переданы обязательства прекратившего свою деятельность индивидуального предпринимателя, будет размещена на сайте Национального банка*



**3.12. Переоформление кредитных договоров, договоров займа, в том числе микрозайма, (ссуды), договоров финансовой аренды (лизинга), иных договоров.**

Коммерческая организация обращается к кредиторам с целью внесения в порядке, установленном законодательством, локальными правовыми актами изменений в заключенные (действующие) кредитные договоры, договоры займа, в том числе микрозайма, (ссуды), договоры финансовой аренды (лизинга), иные договоры

не менее одного месяца с даты государственной с даты государственной регистрации коммерческой организации

<sup>30</sup> Абзац второй пункта 10 приложения к Закону № 365-З.

## Описание задачи (шага)

Время  
(календарных дней)

### 3.13. Переход прав, предоставленных товарной биржей на участие в биржевых торгах и заключение биржевых сделок

до 3 дней (суммарно)

**Шаг 1** Подача заявления на Биржу юридическим лицом, созданным индивидуальным предпринимателем в соответствии с Положением (далее – новое юридическое лицо), по разработанной Биржей форме

**Шаг 2** Издание на основании поступившего заявления новому юридическому лицу сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи удостоверяющим центром ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» либо регистрация в личном кабинете нового юридического лица сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи нового юридического лица, изданного республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь

**Шаг 3** Заключение договора на биржевое обслуживание между новым юридическим лицом и Биржей, либо дополнительного соглашения к договору на биржевое обслуживание, заключенному ранее между ИП, создавшим коммерческую организацию, и Биржей



### 3.14. Переход к коммерческой организации прав создавшего ее индивидуального предпринимателя на администрирование доменного имени, зарегистрированного в национальной доменной зоне<sup>31</sup>

в течение 1 года с даты государственной регистрации коммерческой организации

**Вариант 1.** В случае, если ИП являлся владельцем доменного имени второго уровня (также за ним может быть зарегистрирован соответствующий этому домену второго уровня нижестоящий(ие) домен (домены))

**Шаг 1** выполнен ИП (подпункт 1.15 пункта 1)

**Шаг 2** Подача созданной ИП коммерческой организацией регистратору заявления о переходе прав на администрирование доменного имени второго уровня (на бумажном носителе либо в электронном виде). В заявлении указываются сведения о коммерческой организации и доменное имя второго уровня, в отношении которого оформляется переход прав на администрирование

в течение года с даты государственной регистрации коммерческой организации, но не позднее окончания срока действия регистрации доменного имени

<sup>31</sup> Положение о порядке перехода прав индивидуального предпринимателя на администрирование доменного имени, зарегистрированного в национальной доменной зоне, к созданной им коммерческой организации, утвержденное приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 27 августа 2024 г. № 182.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
<p><b>Шаг 3</b> Регистратор сверяет указанную в заявлении информацию с информацией из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе из размещенного на веб-портале перечня зарегистрированных коммерческих организаций) и при ее соответствии вносит в базу данных сведения о новом владельце доменного имени. При этом взаимные права и обязанности сторон по договору на регистрацию доменного имени продолжают действовать с учетом изменения владельца домена.</p> <p>Если индивидуальный предприниматель также указан в базе данных в качестве владельца нижестоящего домена (доменов), соответствующего указанному в заявлении доменному имени второго уровня, регистратор вносит в базу данных сведения о новом владельце такого нижестоящего домена (доменов).</p> <p>Если информация, указанная в заявлении коммерческой организации о переходе прав, не соответствует информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе из размещенного на веб-портале перечня зарегистрированных коммерческих организаций), регистратор уведомляет коммерческую организацию об отказе во внесении в базу данных сведений о новом владельце</p>	<p>не позднее трех рабочих дней со дня приема заявления коммерческой организации о переходе прав</p>
<p><b>Вариант 2 В случае, если ИП являлся владельцем нижестоящего доменного имени</b></p>	
<p><b>Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.15 пункта 1)</b></p>	
<p><b>Шаг 2</b> Направление владельцу доменного имени второго уровня уведомления о необходимости изменения внесенных в базу данных сведений (на бумажном носителе или в электронном виде)</p>	<p>в течение года с даты государственной регистрации коммерческой организации, но не позднее окончания срока действия регистрации доменного имени</p>
<p><b>Шаг 3</b> Подача владельцем доменного имени второго уровня регистратору заявления об изменении владельца нижестоящего домена (на бумажном носителе либо в электронном виде). К заявлению прикладывается копия уведомления коммерческой организации</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения письма коммерческой организации</p>
<p><b>Шаг 4</b> Регистратор сверяет указанную в заявлении информацию с информацией из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе из размещенного на веб-портале перечня зарегистрированных коммерческих организаций) и при ее соответствии вносит в базу данных сведения о новом владельце нижестоящего доменного имени</p>	<p>в течение двух рабочих дней со дня приема заявления об изменении владельца нижестоящего домена</p>

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

При этом взаимные права и обязанности сторон по договору на обеспечение функционирования нижестоящего домена продолжают действовать с учетом изменения владельца нижестоящего домена.

Если информация, указанная в заявлении об изменении владельца нижестоящего домена, не соответствует информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе из размещенного на веб-портале перечня зарегистрированных коммерческих организаций), регистратор уведомляет владельца домена второго уровня об отказе во внесении в базу данных сведений о новом владельце



### 3.15. Издание сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи, связанного с ним атрибутивного сертификата взамен ранее изданного (изданных) ИП

Услуги по изданию сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее, если не указано иное, – открытый ключ), связанного с ним атрибутивного сертификата оказываются на условиях, закрепленных в части шестой пункта 18 приложения к Закону № 365-3

в период действия сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи, ранее изданного ИП

#### Шаг 1 Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность:

республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – ГосСУОК), функции которого осуществляет республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг» (далее – НЦЭУ) (<https://nces.by/pki/documents/>);

регистрационных центров, аккредитованных в ГосСУОК, которые вправе оказывать услуги по изданию сертификата открытого ключа, связанного с ним атрибутивного сертификата. Перечень регистрационных центров размещен в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет (<https://nces.by/pki/info/contacts/>)

#### Шаг 2 Подготовка пакета документов в соответствии с Порядком оказания услуг республиканского удостоверяющего центра ГосСУОК аккредитованными регистрационными центрами<sup>32</sup>.

Внесение платы для получения услуги

#### Шаг 3 Выбор регистрационного центра, аккредитованного в ГосСУОК.

Уточнение наличия (отсутствия) предварительной записи.

Получение услуги посредством личного посещения руководителем коммерческой организации регистрационного центра с предъявлением документа, удостоверяющего личность, пакета документов (шаг 2), а также предоставлением исправного носителя ключевой информации.

<sup>32</sup> Услуги оказываются в соответствии с Порядком оказания услуг республиканского удостоверяющего центра ГосСУОК аккредитованными регистрационными центрами, утвержденным директором НЦЭУ 18.02.2022, а также Регламентом деятельности республиканского удостоверяющего центра ГосСУОК, утвержденным директором НЦЭУ 11.12.2020.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

В рамках оказания услуги сертификат открытого ключа, связанный с ним атрибутный сертификат, взамен которых издаются новые, отзываются



**3.16. Внесение изменений в административные решения, реестры, регистры, свидетельства, сертификаты и иные правоустанавливающие документы, выдача (оформление) документов, удостоверяющих соответствующее право, связанных с переходом прав и обязанностей ИП созданной им коммерческой организации**

Обратиться с заявлением в соответствующие органы за внесением изменений в административные решения, реестры, регистры, свидетельства, сертификаты и иные правоустанавливающие документы, выдачей (оформлением) документов, удостоверяющих соответствующее право, связанными с переходом прав и обязанностей<sup>33</sup>

в течение 12 месяцев с даты государственной регистрации коммерческой организации

*Коммерческая организация до внесения изменений в административные решения, реестры, регистры, свидетельства, сертификаты и иные правоустанавливающие документы, выдачи (оформления) документов, удостоверяющих соответствующее право, связанных с переходом прав и обязанностей в соответствии с пунктом 10 Положения, вправе осуществлять деятельность на основании соответствующих решений (документов, сведений), принятых (выданных, учрежденных) в отношении создавшего ее индивидуального предпринимателя.*

*Внесение изменений в административные решения, реестры, регистры, свидетельства, сертификаты и иные правоустанавливающие документы, выдачи (оформления) документов, удостоверяющих соответствующее право, связанные с переходом прав и обязанностей<sup>33</sup>, осуществляются на основании заявления коммерческой организации и информации из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без принятия решения уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня приема такого заявления.*

*Представление коммерческой организацией иных документов и (или) сведений для внесения изменений в административные решения, реестры, регистры, свидетельства, сертификаты и иные правоустанавливающие документы, выдачи (оформления) документов, удостоверяющих соответствующее право, связанных с переходом прав и обязанностей в соответствии с пунктом 10 приложения к закону №365-З, не требуется.*

**В части сохранения права осуществления лицензируемого вида деятельности**

**Шаг 1** выполнен ИП (подпункт 1.19 пункта 1).

**Шаг 2** При соблюдении лицензионных требований, предъявляемых по соответствующему лицензируемому виду деятельности к лицензиату - юридическому лицу, продолжить осуществление лицензируемого вида деятельности. Лицензия переоформляется лицензирующим органом автоматически. При этом никакие документы у заинтересованного лица не истребуются, проверочные мероприятия

<sup>33</sup> Пункт 10 приложения к Закону № 365-З.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

в части соответствия вновь созданной коммерческой организации требованиям законодательства о лицензировании не проводятся.

Совершение каких-либо действий (к примеру, направление заявления либо уведомления лицензирующему органу) со стороны данной коммерческой организации не требуется.

По истечении трех рабочих дней после размещения информации о регистрации коммерческой организации на веб-портале Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 9 Положения, следует убедиться путем обращения к Интернет-порталу license.gov.by, что лицензирующим органом обеспечено изменение сведений о лицензиате в Едином реестре лицензий. Если изменения не внесены – информировать об этом лицензирующий орган с требованием о незамедлительном устранении несоответствия.

В случае, если лицензионные требования, установленные законодательством о лицензировании для лицензиата – юридического лица, осуществляющего соответствующий лицензируемый вид деятельности, не соблюдены, осуществление лицензируемого вида деятельности следует приостановить до обеспечения выполнения обозначенных лицензионных требований



**3.17. Снятие ареста (отмены) с имущества ИП, включая денежные средства, электронные деньги, и иных ограничений (обременений) в отношении ИП и (или) его имущества, денежных средств, электронных денег и наложение такого ареста, иных ограничений (обременений) на имущество созданной им коммерческой организации, денежные средства и электронные деньги**

*Шаг 1 выполнен (подпункт 1.17 пункта 1)*

**Шаг 2** После государственной регистрации коммерческой организации и исключения ИП из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей судебный исполнитель по письменному заявлению стороны исполнительного производства или по собственной инициативе производит замену стороны в исполнительном производстве<sup>34</sup> 10 дней

**Шаг 3** Коммерческая организация обращается с заявлением к судебному исполнителю о разрешении на проведение операции по переводу безналичных денежных средств, находящихся на банковских счетах индивидуального предпринимателя, создавшего коммерческую организацию, на банковские счета, открываемые коммерческой организацией 10 дней

<sup>34</sup> Пункт 20 приложения к Закону № 365-З.

## Описание задачи (шага)

Время  
(календарных дней)**3.18. Процессуальное правопреемство при создании ИП коммерческой организации**

- Шаг 1** Подать в суд, рассматривающий экономические дела, ходатайство о замене лица, участвующего в деле<sup>35</sup> на любой стадии хозяйственного процесса.
- Шаг 2** Подать в орган принудительного исполнения заявление о замене стороны исполнительного производства<sup>36</sup> на любой стадии исполнительного производства

**3.19. Исполнение коммерческой организацией обязательств создавшего ее ИП по уплате таможенных платежей**

Совершение каких-либо действий (к примеру, направление заявления либо уведомления таможенному органу и т.д.) со стороны ИП или созданной этим ИП коммерческой организации не требуется.

Права и обязанности ИП, возникшие в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности (включая связанные с исполнением налоговых обязательств, уплатой процентов, пеней, исполнением обязанности по уплате специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин) переходят к созданной им коммерческой организации в полном объеме на тех же условиях<sup>37</sup>

**3.20. Уничтожение документов, образовавшихся в деятельности ИП, или их передача в территориальный архив**

При создании ИП коммерческих организаций документы ИП передаются созданным ими коммерческим организациям

Если Вы нашли неточность в предлагаемом примерном алгоритме действий, пожалуйста, сообщите нам об этом посредством электронной почты [d-business@economy.gov.by](mailto:d-business@economy.gov.by) (с пометкой в теме «АЛГОРИТМ»).  
В сообщении укажите характер неточности (ошибка, опечатка и т.д.), приведите свой вариант изложения, а также ссылку на соответствующий нормативный правовой акт, обосновывающий предлагаемую версию.

**Благодарим за понимание и участие!**

<sup>35</sup> Статья 62 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь.

<sup>36</sup> Статьи 14 и 19 Закона Республики Беларусь 24.19.2016 № 439-3 «Об исполнительном производстве».

<sup>37</sup> Пункт 10 Приложения к Закону № 365-3.